

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора АНО ДПО «МЦИТО»
от 01.06.2017 г. № ККП 01/17


В.В. Утёмов /
«01» июня 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ
креативной педагогики

наименование кафедры

Киров, 2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кафедра креативной педагогики (далее – Кафедра) является структурным подразделением Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Межрегиональный центр инновационных технологий в образовании» (далее – Центр), обеспечивающим практическую подготовку обучающихся на базе образовательной организации.

1.2. Организация, переименование, или ликвидация Кафедры креативной педагогики осуществляются на основании решения

Автономной некоммерческой организацией

дополнительного профессионального образования

«Межрегиональный центр инновационных технологий в образовании»

наименование органа государственной власти, местного самоуправления, коммерческой или некоммерческой организацией в сферах науки или бизнеса

1.3. Полное наименование Кафедры повышения квалификации: Кафедра креативной педагогики.

1.4. Сокращенное наименование Кафедры креативной педагогики: ККП.

1.5. Кафедра креативной педагогики входит в состав Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Межрегиональный центр инновационных технологий в образовании».

1.6. Образовательная деятельность ККП направлена на реализацию дисциплин (модулей), закрепленных за Кафедрой креативной педагогики, организацию процедуры итоговой аттестации в соответствии с требованиями дополнительных общеобразовательных программ и учебных планов по образовательным программам.

1.7. В своей деятельности ККП руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, в т. ч. Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Центра, приказами и распоряжениями директора Центра, настоящим Положением.

1.8. Контактная информация о кафедре:

Адрес	610047, РФ, Кировская область, г. Киров, ул. Свердлова, д. 32А, пом. 1003
Телефон	+7 (8332) 32-47-48
e-mail	1@covenok.ru
Сайт	https://www.covenok.ru

2. ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КАФЕДРЫ КРЕАТИВНОЙ ПЕДАГОГИКИ

Целью функционирования Кафедры креативной педагогики является практическая подготовка обучающихся по соответствующим дополнительным общеобразовательным программам путем реализации образовательной организацией части образовательной программы соответствующего профиля, направленной на формирование, закрепление и развитие умений и компетенций, и включающей возможность проведения всех видов учебных занятий и осуществления научной деятельности.

2.1. Для реализации указанной цели ККП решает следующие основные задачи:

- организация и проведение занятий с обеспечением высокой степени их практической направленности;
- осуществление научной деятельности на принципах проведения исследований в соответствии с мировыми тенденциями развития науки, техники и экономики; разработки и внедрения современных и перспективных методов и инструментария исследований; формирования кафедральных и межкафедральных научных коллективов для проведения исследований;
- осуществление воспитательной деятельности на принципах гуманизма, приоритета жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитания взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности;
- организация и проведение практик в Центре обучающихся Центра по профилю деятельности ККП;
- осуществление профориентационной деятельности по профилю реализуемых образовательных программ;
- взаимодействие с Центром и иными учреждениями по вопросам осуществления образовательной и научной деятельности Кафедры креативной педагогики;
- обеспечение образовательного процесса научно-педагогическими кадрами.

2.2. Работа ККП осуществляется в соответствии с перспективным и годовым планами учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной деятельности.

2.3. Отчеты о работе ККП составляются по итогам календарного года и учебного года, представляются директору Центра.

2.4. Перечень и значения целевых индикаторов деятельности ККП по результатам учебного года утверждаются приказом директора.

2.5. Сведения о выполнении целевых индикаторов используются при планировании и подготовке отчетности по результатам календарного и учебного годов.

3. ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ КРЕАТИВНОЙ ПЕДАГОГИКИ

3.1. Основными функциями ККП являются расширение спектра и повышение качества оказываемых образовательных услуг в соответствии с Уставом Центра, лицензией на право ведения образовательной деятельности, в том числе инициирование и разработка новых, непрерывное совершенствование существующих образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС, целями образовательных программ, потребностями Центра и иных организаций-работодателей; обеспечением минимальных издержек при реализации образовательного процесса для Центра; обеспечением практикоориентированности подготовки обучающихся и межпредметных связей.

3.1.1. Ведение внутреннего и внешнего документооборота ККП в соответствии с инструкцией по делопроизводству в структурных подразделениях Центра, в том числе:

- внесение директору предложений по составу аттестационных комиссий и организация их работы;
- планирование работы сотрудников ККП и предоставление отчетности по результатам выполнения планов директору Центра.

3.1.2. Планирование и осуществление учебного процесса по образовательным программам, закрепленным за Кафедрой креативной педагогики, в том числе:

- составление индивидуальных планов работы сотрудников из числа профессорско-преподавательского состава ККП и их выполнение;
- участие в разработке расписания занятий, экзаменов, зачетов;
- проведение учебных занятий, контроля за самостоятельной работой обучающихся, мероприятий текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, итоговой аттестации;
- учет успеваемости, посещаемости обучающимися учебных занятий и анализ результатов успеваемости и посещаемости.

3.1.3. Обеспечение образовательного процесса учебными и учебно-методическими ресурсами, в том числе:

- разработка плана редакционно-издательской деятельности сотрудников ККП из числа профессорско-преподавательского состава и его выполнение;
- подача заявок на приобретение учебных и учебно-методических ресурсов директору Центра.

3.1.4. Обеспечение образовательного процесса материально-техническими ресурсами, в том числе:

- разработка совместного с Центром плана по приобретению, обслуживанию и ремонту приборов и оборудования, расходных материалов и его выполнение;
- целевое использование приборов, оборудования и расходных материалов;
- осуществление процесса списания устаревшего и (или) пришедшего в

негодность оборудования, израсходованных расходных материалов.

3.1.5. Организация и проведение научных исследований и инновационных разработок по актуальным проблемам науки, техники, производства и образования, в том числе:

- разработка совместного с Центром плана научно-исследовательской деятельности и его выполнение;
- подача совместных с Центром заявок на конкурсы научных работ, грантов.

3.1.6. Проведение воспитательной работы среди обучающихся по дополнительным образовательным программам, закрепленным за ККП.

3.1.7. Обеспечение образовательного процесса научно-педагогическими кадрами, количество и образовательный ценз которых соответствует требованиям законодательных актов, в том числе:

- осуществление мероприятий, проводимых в соответствии с процедурой конкурсного отбора, в том числе по отношению к сотрудникам Центра;
- деятельность по повышению квалификации сотрудников Кафедры креативной педагогики.

3.2. В интересах решения задач ККП Педагогическим советом Центра могут уточняться ее функции.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ КАФЕДРЫ КРЕАТИВНОЙ ПЕДАГОГИКИ

4.1. Права и обязанности работников ККП определяются Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Центра, трудовыми договорами, заключаемыми с работниками, их должностными инструкциями и иными нормативными актами.

5. РУКОВОДСТВО КАФЕДРОЙ КРЕАТИВНОЙ ПЕДАГОГИКИ

5.1. Кафедру креативной педагогики возглавляет заведующий кафедрой, назначаемый на должность в соответствии с законодательством РФ и локальными актами Центра по представлению директора Центра. Кандидатура заведующего кафедрой в обязательном порядке должна быть согласована с руководством Центра.

5.2. В период отсутствия заведующего (нахождения его в командировке, в период нетрудоспособности и проч.) обязанности заведующего исполняет сотрудник из числа работников ККП категории профессорско-преподавательского состава.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ КРЕАТИВНОЙ ПЕДАГОГИКИ

6.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение

Кафедрой креативной педагогики функций, предусмотренных настоящим положением, несет заведующий Кафедрой креативной педагогики.

6.2. На заведующего Кафедрой креативной педагогики возлагается ответственность за:

- взаимодействие с руководством Центра и иными предприятиями и организациями по решению текущих вопросов деятельности ККП в соответствии с полномочиями, установленными директором Центра;
- организацию деятельности ККП по выполнению задач и функций, возложенных на него;
- организацию на ККП оперативной и качественной подготовки исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующей инструкцией по делопроизводству и локальными нормативными актами Центра;
- соблюдение работниками ККП трудовой и производственной дисциплины;
- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за подразделением, и соблюдение правил пожарной безопасности;
- осуществление кадровой политики на ККП;
- соответствие законодательству визируемых им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов.

6.3. Ответственность работников ККП устанавливается должностными инструкциями.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КАФЕДРЫ КРЕАТИВНОЙ ПЕДАГОГИКИ

7.1. Профессорско-преподавательский состав Кафедры креативной педагогики формируется из ведущих преподавателей Центра, а также из числа высококвалифицированных специалистов-практиков, привлекаемых на условиях совместительства. Кандидатуры преподавателей ККП и рекомендуемые сроки их трудовых договоров, заключаемых по результатам конкурсного отбора, определяются по согласованию с Центром.

7.2. Учебные курсы ККП включают дисциплины (модули) по соответствующим образовательным программам. Организация образовательного процесса по соответствующим дисциплинам (модулям) осуществляется на основании приказа директора по закреплению дисциплин (модулей) за Кафедрой креативной педагогики.

7.3. Штатное расписание ККП утверждается приказом директора Центра.

7.4. В соответствии с приказом директора Центра координацию работ и контроль за деятельностью ККП в части выполнения своих обязанностей осуществляет заведующий кафедрой.

7.5. Заведующий Кафедры креативной педагогики непосредственно подчиняется директору Центра.

7.6. Документы ККП формируются в дела в соответствии с утвержденной в Центре Номенклатурой дел.