



Утвержден
Единственным учредителем
Решение № 08 от «13» августа 2020 г.

Т. Чет Третьяков А. С.

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
**«Межрегиональный центр инновационных
технологий в образовании»**

г. Киров
2020 год

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Кировской области
Решение о государственной регистрации принято
« 29 » августа 20 20 г.

1. Общие положения

1.1 Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Межрегиональный центр инновационных технологий в образовании» (далее – Центр) является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учрежденной гражданином Российской Федерации на основе добровольных имущественных взносов в целях предоставления услуг в сфере образования.

1.2 Центр образован решением Учредителя от 18 апреля 2011 г. № 1 и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и действующим законодательством Российской Федерации.

1.3 Полное наименование Центра на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Межрегиональный центр инновационных технологий в образовании».

Сокращенное наименование Центра на русском языке: АНО ДПО «МЦИТО».

1.4 Тип Центра – организация дополнительного профессионального образования.

1.5 Место нахождения Центра: Кировская обл., г. Киров.

2. Цели и предмет деятельности

2.1 Центр создан в целях предоставления услуг в сфере образования путем реализации дополнительных образовательных программ и проведения образовательных и научных мероприятий.

2.2 Предметом деятельности Центра является:

1) реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки), в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, являющихся основной целью деятельности Центра;

2) осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам для детей и взрослых (дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным программам), в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, реализация которых не является основной целью деятельности Центра;

3) проведение научных исследований и экспериментальных разработок, экспертных, аналитических работ, распространение современных научных знаний в обществе, в том числе в профессиональных сообществах;

4) распространение знаний среди специалистов и широких групп населения, повышение их образовательного уровня;

5) распространение зарубежного и/или накопленного в Центре научного и образовательного опыта путем издания научных монографий, учебников, учебных пособий, препринтов, периодических изданий и другой издательской продукции на русском и иностранных языках;

6) содействие распространению инновационных практик;

7) предоставление возможности оповещения научно-педагогической общественности о результатах исследований;

8) предоставление условий для выявления и поддержки профессионального мастерства научно-педагогических работников.

2.3 Для достижения своих целей Центр осуществляет следующие виды деятельности:

1) образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам, являющимся основной целью деятельности Центра;

2) образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам для детей и взрослых, реализация которых не является основной целью деятельности Центра;

3) выдача удостоверений, дипломов и других документов, подтверждающих освоение дополнительных образовательных программ и получение дополнительного образования;

4) проведение индивидуальных занятий с учащимися и работниками образования;

5) публикация, рецензирование и сертификация научных и методических разработок;

6) сотрудничество, обмен опытом с российскими, зарубежными и международными организациями и частными лицами;

7) участие в ассоциациях, фондах, объединениях с государственными и неправительственными информационными, научными и коммерческими организациями (российскими и зарубежными);

8) научная деятельность;

9) организация проведения общественно значимых мероприятий в сфере образования и науки.

3. Структура Центра

3.1 Центр самостоятельно формирует свою структуру.

3.2 Центр самостоятельно устанавливает штатное расписание, исходя из объема и форм реализуемых образовательных программ, оказываемых

услуг и выполняемой работы, определяет численность работников в структурных подразделениях и осуществляет прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей.

3.3 Центр может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

4. Организация деятельности и управление Центром

4.1 Центр обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, инновационной, административной, финансово-экономической, инвестиционной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом, и несет ответственность за свою деятельность перед каждым обучающимся, обществом, государством.

4.2 Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3 Управление деятельностью Центра осуществляет его Учредитель, являющийся высшим органом управления Центра.

Учредителем Центра является гражданин Российской Федерации Третьяков Александр Сергеевич.

Основная функция Учредителя – обеспечение соблюдения Центром целей, в интересах которых он был создан.

Решение Учредителем принимается единолично и оформляется в письменном виде в форме решений.

К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- 1) утверждение изменения настоящего Устава;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Центра, принципов формирования и использования его имущества;
- 3) определение порядка приема в состав учредителей Центра;
- 4) принятие в состав учредителей Центра новых лиц;
- 5) назначение Директора и досрочное освобождение его от должности;
- 6) утверждение логотипа, эмблемы и другой символики Центра;
- 7) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Центра;

8) установление размера оплаты труда или вознаграждения Директору Центра;

9) утверждение финансового плана Центра и внесение в него изменений;

10) принятие решений о создании Центром других юридических лиц, об участии Центра в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Центра;

11) принятие решений о реорганизации и ликвидации Центра, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

12) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Центра.

Учредитель Центра пользуется услугами Центра только на равных условиях с другими лицами.

Учредитель осуществляет надзор за деятельностью Центра и принимает участие в деятельности Центра. Учредитель вправе в рамках реализации мер надзора за деятельностью Центра в любое время запрашивать у Директора, иных работников Центра любую информацию, касающуюся деятельности Центра.

4.4 Коллегиальными органами управления Центра являются: Общее собрание работников Центра, Педагогический совет Центра.

4.5 Постоянно действующим коллегиальным органом управления является Общее собрание работников Центра, которое осуществляет общее руководство Центром.

Общее собрание работников состоит из всех работников (педагогических работников и представителей других категорий работников) Центра. Срок полномочий членов Общего собрания работников: с момента заключения трудового договора с Центром до момента прекращения трудового договора.

Члены Общего собрания работников Центра выбирают Председателя Общего собрания работников Центра, который руководит работой Общего собрания работников Центра, проводит его заседания и подписывает решения. При избрании Председателя Общего собрания работников Центра любой работник Центра, предложенный в качестве кандидата в Председатели, вправе взять самоотвод. Самоотвод принимается без голосования.

К компетенции Общего собрания работников Центра относится:

– разработка и обсуждение правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Центра, затрагивающих права и обязанности работников Центра;

– рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.

Заседание Общего собрания работников Центра правомочно, если на указанном заседании присутствует не менее пятидесяти процентов от общего числа работников Центра. Решение на Общем собрании работников Центра

принимается большинством голосов работников Центра, присутствующих на заседании.

Каждый член Общего собрания работников Центра имеет один голос.

Общее собрание работников Центра собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередные заседания Общего собрания работников Центра проводятся по требованию одной трети его состава, Педагогического совета Центра, Директора Центра.

Члены Общего собрания работников Центра выполняют свои обязанности на общественных началах.

Предложение о внесении вопросов в повестку дня Общего собрания работников Центра должно содержать формулировку каждого предлагаемого вопроса. Предложение о внесении вопросов в повестку дня Общего собрания работников Центра может содержать формулировку решения по каждому предлагаемому вопросу.

Решения Общего собрания работников Центра оформляются в виде протокола заседания Общего собрания работников Центра, в котором отражаются высказанные на заседании мнения всех выступивших лиц и который подписывается Председателем собрания и секретарем собрания.

Решения Общего собрания работников Центра, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, обязательны для всех членов коллектива Центра и обучающихся.

Деятельность Общего собрания работников Центра определяется соответствующим локальным нормативным актом Центра, который не должен противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.6 В целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Центре действует Педагогический совет – коллегиальный орган управления, объединяющий педагогических работников Центра и осуществляющий методическое руководство деятельностью Центра.

В состав Педагогического совета Центра входят Директор и все педагогические работники Центра. Состав Педагогического совета утверждается Директором Центра. Срок полномочий членов Педагогического совета – с момента заключения трудового договора с Центром до момента прекращения трудового договора.

Педагогический совет под председательством Директора Центра:

1) обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации;

2) организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, оценивает, обобщает, распространяет передовой педагогический опыт членов педагогического коллектива;

3) обсуждает и принимает годовой календарный учебный график работы;

4) представляет педагогических работников к различным видам поощрений;

5) делает представление администрации по интересующим педагогов острым вопросам деятельности Центра для обсуждения на Педагогических советах;

6) подводит итоги деятельности Центра за четверти, полугодие, год;

7) обсуждает вопросы успеваемости, поведения и аттестации обучающихся;

8) решает вопросы о переводе и выпуске обучающихся, их поощрении за результаты учебы;

9) контролирует выполнение ранее принятых решений;

10) определяет предметы, форму, порядок и сроки проведения промежуточной аттестации;

11) решает другие вопросы в соответствии с локальным нормативным актом – «Положением о Педагогическом совете Центра», который не должен противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Педагогический совет Центра созывается Директором Центра по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Центра.

Заседание Педагогического совета Центра является правомочным, если на нем присутствовало не менее пятидесяти процентов от общего числа педагогических работников Центра. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство педагогических работников, присутствующих на заседании.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом. Решения Педагогического совета протоколируются.

Решения Педагогического совета реализуются приказами Директора Центра.

4.7 Единоличным исполнительным органом Центра является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Центра и подотчетен Учредителю Центра.

Директор Центра назначается Учредителем, после чего между Директором и Учредителем заключается трудовой договор. Директор Центра назначается на неопределенный срок.

4.8 Директор Центра:

1) без доверенности действует от имени Центра, представляет Центр в отношениях с органами государственной власти, юридическими и физическими лицами;

2) ежегодно отчитывается перед Общим собранием работников Центра и представляет на его рассмотрение план работы Центра на очередной год;

3) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Центра в случае, если такое право предоставлено ему Учредителем, в порядке, определяемом Учредителем;

4) регистрирует изменения к настоящему Уставу в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;

5) утверждает положения о структурных подразделениях (кроме структурных подразделений, утверждение положений о которых отнесено к компетенции Общего собрания работников Центра);

6) утверждает структуру и штатное расписание Центра, включая структуру и штатное расписание филиалов и представительств;

7) определяет трудовые обязанности и ответственность должностных лиц Центра;

8) определяет условия организации и ликвидации представительств и филиалов;

9) издает приказы, распоряжения и (в пределах своей компетенции) дает указания, обязательные для исполнения должностными лицами и работниками Центра;

10) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации принимает на работу, увольняет работников Центра, заключает трудовые договоры и осуществляет иные права работодателя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11) организует работу структурных подразделений Центра;

12) принимает решения о поощрении работников Центра и наложении на них дисциплинарных взысканий в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

13) принимает решения о применении к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации;

14) совершает любые сделки и иные юридические действия в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

15) утверждает годовые планы научно-исследовательских работ, экспериментальных разработок, опытно-конструкторских и технологических исследований, осуществляемых за счет средств от приносящей доход деятельности;

16) распоряжается имуществом и средствами Центра в его интересах в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

17) выдает доверенности от имени Центра, в том числе с правом передоверия;

18) открывает в банках расчетные и иные счета Центра;

19) отвечает за реализацию решений органов государственной власти и Учредителя Центра;

20) утверждает в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, образцы документов об образовании и/или о квалификации;

21) организует и несет персональную ответственность за организацию работ и создание условий по защите информации в Центре, содержащей сведения, отнесенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке к государственной, служебной и коммерческой тайне;

22) подписывает все документы от имени Центра, в том числе имеет право первой банковской подписи;

23) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Центра.

Директор имеет право делегировать осуществление отдельных полномочий другим работникам Центра.

4.9 Директор Центра вправе вынести любой вопрос, отнесенный к его компетенции, на рассмотрение Общего собрания работников Центра и иных структурных подразделений.

4.10 По вопросам, относящимся к его полномочиям, Директор Центра издает приказы, распоряжения, а также принимает локальные нормативные акты в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

5. Правовой статус Центра

5.1 Центр считается созданным как юридическое лицо с момента государственной регистрации. Срок деятельности Центра не ограничен.

5.2 Центр руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Учредителя, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

5.3 Центр может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

5.4 Центр вправе открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Центр имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Центр осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевой счет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральными законами).

5.5 Центр имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке и логотипом, бланки и иные реквизиты юридического лица.

Центр может иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему, описание которой при ее использовании должно содержаться в настоящем Уставе, и другие средства визуальной идентификации. Печать хранится у Директора Центра.

Логотип Центра состоит из шрифтового начертания буквенных символов белого цвета, расположенных на цветных квадратах со скругленными углами: «Ц» – на зеленом, «И» – на розовом, «Т» – на желтом, «О» – на синем. Квадраты, размещенные в два ряда на прозрачном фоне в определенной последовательности (верхний ряд – «Ц», «И», нижний ряд – «Т» и «О»), образуют квадрат. В случаях, когда по технологическим причинам нет возможности воспроизводить цветной вариант логотипа Центра в фирменном цветовом решении, используется монохромное изображение логотипа Центра.

5.6 Центр использует имущество для целей, определенных в настоящем Уставе. Центр вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых он создан, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

5.7 Имущество, переданное Центру его Учредителем, является собственностью Центра.

5.8 Отчуждение и изъятие имущества и средств у Центра не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством и настоящим Уставом.

5.9 Учредитель не отвечает по обязательствам Центра. Центр не отвечает по обязательствам своего Учредителя.

5.10 Государство не несет ответственности по обязательствам Центра. Центр не несет ответственности по обязательствам государства.

5.11 Центр вправе участвовать в других юридических лицах в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.12 Центр может создавать филиалы и представительства в Российской Федерации, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных им положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Центра, которое учитывается на отдельном балансе и на балансе Центра.

5.13 Центр может заключать договоры на региональное представительство Центра с юридическими и физическими лицами регионов Российской Федерации и стран СНГ.

5.14 Центр вправе выступать учредителем (соучредителем) средств массовой информации, включая иностранные, в том числе научные, журналы, обеспечивающих распространение накопленного научного и образовательного опыта работников Центра на российском и международном уровнях.

6. Основные характеристики организации образовательного процесса

6.1 Центр реализует следующие виды образовательных программ:

1) дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации) учебно-методической направленности для работников образования общим объемом не менее 16 часов с выдачей документа о квалификации (удостоверения о повышении квалификации) установленного образца в соответствующем объеме, не противоречащем законодательству Российской Федерации;

2) дополнительные профессиональные программы (программы профессиональной переподготовки с присвоением новой квалификации либо без ее присвоения) учебно-методической направленности для работников образования общим объемом не менее 250 часов с выдачей диплома о профессиональной переподготовке установленного образца в соответствующем объеме, не противоречащем законодательству Российской Федерации;

3) дополнительные общеобразовательные программы для детей и взрослых (дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные предпрофессиональные программы) (нормативный срок освоения программ от 1 до 5 месяцев) с выдачей документа установленного образца (сертификата, свидетельства, аттестата) в соответствующем объеме, не противоречащем законодательству Российской Федерации, и описывающем характер, уровень, содержание и статус освоенной программы.

6.2 Обучение в Центре ведется на русском языке.

6.3 Прием обучающихся осуществляется по личному заявлению в рукописной или электронной форме с приложением документа, подтверждающего оплату услуг Центра.

Начать обучение можно в любое время с момента объявления срока подачи заявок на образовательную программу и до завершения осуществления Центром образовательной программы.

Отчисление из Центра обучающегося допускается в случаях:

- совершения неоднократных и грубых нарушений Устава Центра;
- по собственному желанию;
- по состоянию здоровья;
- при нарушении норм поведения и правил внутреннего распорядка;
- при невыполнении учебного плана;
- при систематическом пропуске занятий;
- в связи со смертью.

Также отчисление обучающегося из Центра применяется, если дальнейшее пребывание обучающегося в Центре оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Центра, а также нормальное функционирование Центра.

6.4 В соответствии с инструкциями Министерства просвещения Российской Федерации выделяется количество учебных часов в неделю, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий.

6.5 Формами итогового контроля для обучающихся в Центре являются контрольные работы и/или тестирование; для работников образования формами итогового контроля являются контрольные работы, тестирование или выполнение и защита творческого проекта, научно-методической статьи или разработки.

6.6 Содержание, формы, сроки аттестации определяются приказом Директора Центра.

6.7 Режим занятий обучающихся:

Количество, продолжительность и последовательность учебных занятий определяются расписанием, утвержденным Директором Центра для каждого учебного курса отдельно. Для обучения могут быть использованы дистанционные технологии, частично или в полном объеме.

6.8 Все образовательные услуги являются платными и предоставляются на договорной основе.

6.9 Отношения между Центром и учащимися оформляются в виде договора об оказании платных образовательных услуг.

6.10 В Центре выполняются научные исследования, экспериментальные разработки, осуществляется инновационная деятельность, экспертные, консультативные и аналитические работы и услуги.

6.11 Центр обеспечивает в установленном законодательством Российской Федерации порядке правовую охрану результатов интеллектуальной деятельности, исключительные права на которые принадлежат Центру.

6.12 Центр осуществляет сотрудничество в области образования, научной и/или научно-технической, инновационной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами.

7. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Центра

7.1 Центр может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

7.2 Центр отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.3 Источниками формирования имущества Центра в денежных и иных формах являются:

1) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- 2) гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Центра и его видов деятельности;
- 3) доходы от деятельности, приносящей доход;
- 4) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- 5) доходы, получаемые от собственности Центра;
- 6) другие, не запрещенные законом поступления.

7.4 Собственностью Центра является созданное им, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

7.5 Все имущество Центра, доходы от деятельности, приносящей доход, являются его собственностью и не могут перераспределяться Учредителем Центра. Центр осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставной цели.

7.6 Учредитель Центра не обладает правом собственности на имущество Центра.

7.7 Внешнеэкономическая деятельность Центра осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.8 Центр имеет право продавать и передавать другим предприятиям, учреждениям и гражданам, обменивать и сдавать в аренду, предоставлять бесплатно во временное пользование принадлежащие ему на праве собственности здания, сооружения, оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, а также списывать их с баланса, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

8. Права и обязанности участников образовательного процесса

8.1 В Центре предусматриваются должности:

- педагогических и научных работников, которые относятся к научно-педагогическим работникам (педагогические работники относятся к профессорско-преподавательскому составу);
- инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников.

8.2 Научно-педагогические работники имеют права и обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и науке и государственной научно-технической политике.

8.3 Работники Центра, занимающие должности, указанные в абзаце третьем пункта 8.1 настоящего Устава:

имеют право на:

- 1) предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

2) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

3) защиту своих трудовых прав, свобод, законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

4) иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Центра, а также трудовыми договорами;

обязаны:

1) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовыми договорами;

2) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Центра;

3) соблюдать трудовую дисциплину;

4) выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Центра, а также трудовыми договорами.

8.4 Трудовые отношения работника и Центра регулируются трудовым договором, заключаемым на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры.

Заключение и прекращение трудового договора с работником Центра регулируются нормами Трудового кодекса Российской Федерации и Правилами внутреннего трудового распорядка Центра.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие профессиональную квалификацию и специальность, соответствующую должностным требованиям и подтвержденную документами об образовании.

Заработная плата и должностной оклад работнику Центра выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

Выполнение работником Центра других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.5 Работникам Центра за успехи в образовательной, методической, научной и воспитательной работе, а также в другой деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

8.6 Обучающиеся Центра имеют право на:

1) получение качественных образовательных услуг;

2) обучение в индивидуальном порядке;

3) ускоренный курс обучения;

4) получение дополнительных образовательных услуг;

5) уважение своего человеческого достоинства;

6) свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений.

8.7 Обучающиеся Центра обязаны:

- 1) выполнять Устав Центра;
- 2) бережно относиться к имуществу Центра;
- 3) уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- 4) соблюдать Правила поведения обучающихся;
- 5) выполнять законные требования работников Центра.

9. Виды локальных нормативных актов Центра

9.1 Центр принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2 Деятельность Центра регламентируется такими видами локальных нормативных актов, как: приказы, распоряжения, протокольные решения, положения, правила, регламенты, инструкции, стандарты и иные документы.

9.3 Локальные нормативные акты принимаются Директором и иными органами управления Центра в соответствии со своей компетенцией, установленной в настоящем Уставе.

9.4 Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Центра, принимаются в порядке и случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

9.5 Центр вправе разрабатывать иные локальные нормативные акты в соответствии с изменениями в образовательном процессе. Локальные нормативные акты Центра не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

10. Реорганизация и ликвидация Центра

10.1 Прекращение деятельности Центра может осуществляться в виде его ликвидации или реорганизации.

10.2 Центр по решению Учредителя может быть реорганизован в фонд. Реорганизация Центра осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

10.3 Центр может быть ликвидирован по решению Учредителя или по решению суда, на основании и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации.

10.4 При ликвидации Центра оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

11. Ответственность Центра и контроль за его деятельностью

11.1 Центр ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Центр представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

11.2 Центр осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, сформировавшихся в процессе его деятельности.

11.3 В Центре создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом Центра, текст которого размещается на официальном сайте Центра в сети Интернет. За неисполнение или нарушение Устава Центра к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.4 Размер и структура доходов Центра, а также сведения о размерах и составе имущества, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Центра не могут быть предметом коммерческой тайны.

12. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Центра

12.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

12.2. Государственная регистрация изменений и дополнений, внесенных в настоящий Устав, осуществляется Директором Центра в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

12.3 Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, вступают в силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

13. Заключительные положения

13.1. Требования настоящего Устава обязательны для исполнения Центром и его Учредителем.

13.2. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в настоящем Уставе, Учредитель и Центр руководствуются положениями действующего законодательства Российской Федерации.



Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Межрегиональный центр инновационных технологий в образовании» принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Кировской области 21 августа 2020 г. (учетный № 4314050177).

Сведения о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы, внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 01 сентября 2020 г. за государственным регистрационным номером 2204300206890 (ОГРН 1114300001232).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью шестнадцать листов.

Начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Кировской области

О.В. Бычкова



04 сентября 2020 г.