

Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Межрегиональный центр инновационных технологий в образовании»

УТВЕРЖДЕНО
Директор АНО ДПО «МЦИТО»

/ В. В. Утёмов /

«01» июня 2017 г.

М.П.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке пользования учебниками, учебно-методическими
материалами, справочной и вспомогательной литературой
обучающимися автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования «Межрегиональный
центр инновационных технологий в образовании»
(АНО ДПО «МЦИТО»)**

РАССМОТРЕНО

на Педагогическом совете и
рекомендовано к утверждению,
протокол № 02/17-ПС от 01.06.2017

Председатель педагогического совета
Центра / В. В. Утёмов /

Киров, 2017 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке пользования учебниками, учебно-методическими материалами, справочной и вспомогательной литературой (далее – Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основании нормативно-правовых актов:

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 35).

– Федерального закона от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле».

– Приказа Минкультуры России от 08.10.2012 г. № 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда».

– Устава Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Межрегиональный центр инновационных технологий в образовании» (далее – Центр).

– Иных нормативных правовых актов.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и правила пользования учебниками и учебными пособиями, учебно-методическими материалами, справочной и вспомогательной литературой обучающимися, осваивающими учебные курсы, дисциплины (модули) и (или) получающими платные образовательные услуги (далее также – обучающиеся) в Центре.

1.3. Положение является локальным актом, регламентирующим вопросы комплектования, распределения, порядка учета, использования и сохранности методического фонда Центра. Положение принимается Педагогическим советом, утверждается директором.

1.4. Понятия, используемые в Положении:

«Учебник» – учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, соответствующее учебной программе, и официально утвержденное в качестве данного вида.

«Учебное пособие» – учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник, официально утвержденное в качестве данного вида.

«Учебно-методические материалы» – совокупность материалов, в полном объеме обеспечивающих преподавание реализуемых в Центре образовательных программ (поурочное планирование, средства контроля знаний, справочные издания, рабочие программы и т. д.).

«Рабочая тетрадь» – учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе учащегося над освоением учебного предмета.

«Средства обучения и воспитания» — оборудование образовательной организации, источники учебной информации, предоставляемые обучающимся в ходе образовательного процесса.

2. Порядок пользования учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания обучающимися

2.1. К обучающимся, осваивающим учебные курсы, дисциплины (модули) в Центре относятся обучающиеся, осваивающие дополнительные профессиональные программы и(или) образовательные программы дополнительного образования (далее – программы).

2.2. Центр самостоятельно выбирает и определяет:

– перечень учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, необходимых обучающимся для освоения учебных курсов, дисциплин (модулей) и(или) при организации платных образовательных услуг;

– порядок пользования учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания и (или) при организации платных образовательных услуг.

2.3. Центр самостоятельно выбирает средства обучения и воспитания и (или) при организации платных образовательных услуг. Выбор средств обучения и воспитания определяется спецификой содержания и формой организации образовательного процесса.

2.4. Списки учебников и учебных пособий по учебному курсу, дисциплине (модулю) или для получения платной образовательной услуги доводятся до сведения обучающихся преподавателями данных учебных курсов, дисциплин (модулей) и преподавателями, оказывающими платные образовательные услуги.

2.5. Все указанные в Положении учебные и методические пособия и материалы хранятся в методическом фонде.

2.6. Обучающиеся могут ознакомиться с учебными методическими пособиями в методическом фонде в часы его работы.

2.7. При наличии в методическом фонде Центра учебников, учебных пособий и учебно-методических материалов, необходимых обучающимся для освоения учебных курсов, дисциплин (модулей) и(или) при организации платных образовательных услуг, обучающиеся вправе получить их в безвозмездное временное пользование.

2.8. Для пользования учебной литературой обучающийся или преподаватель должен:

– Обратиться в методический фонд Центра, предъявив документ, удостоверяющий его личность.

– При получении учебника, учебного пособия обучающийся или преподаватель обязан внимательно его осмотреть, убедиться в отсутствии дефектов, а при обнаружении

– В условиях открытого доступа обучающийся или преподаватель может самостоятельно выбирать учебную литературу.

– Сведения об обучающемся или преподавателе, полученной учебной литературе, сроках получения и возврате учебной литературы заносятся методистом в ведомость учета учебной литературы.

2.9. При отсутствии в методическом фонде Центра учебников, учебных пособий и учебно-методических материалов, необходимых обучающимся для освоения учебных курсов, дисциплин (модулей) и(или) при организации платных образовательных услуг, обучающиеся и(или) их родители (законные представители) приобретают их по своему решению самостоятельно.

2.10. Канцелярские товары (тетради, карандаши, ручки, альбомы для рисования, папки, пеналы, картон, цветную бумагу, клей, пластилин и прочее), используемые обучающимися в ходе образовательного процесса при усвоении учебных курсов, дисциплин (модулей) и (или) получения платных образовательных услуг, родители (законные представители) приобретают самостоятельно.

2.11. Центр предоставляет обучающимся право бесплатного пользования средствами обучения и воспитания для усвоения учебных курсов, дисциплин (модулей) и (или) получения платных образовательных услуг.

2.12. О порядке пользования учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания и (или) получения платных образовательных услуг Центр информирует обучающихся и(или) их родителей (законных представителей) посредством размещения информации на официальном сайте Центра.

3. Ответственность

3.1. Ответственность за осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебников, учебных пособий и материалов в соответствии с образовательной программой, утвержденной приказом директора Центра, несет заведующий кафедрой.

3.2. Методист несет ответственность за:

– достоверность информации об имеющейся в методическом фонде Центра учебной литературе (учебниках, учебных пособиях, учебно-методических материалах, средствах обучения и воспитания);

– операции по комплектованию методического фонда учебной литературы, учет, сохранность и обмен.

3.3. Ответственность за сохранность учебной литературы, полученной обучающимся или преподавателем в безвозмездное пользование, несут сами обучающиеся или преподаватели.