

УТВЕРЖДЕНО
решением Учредителя
от 05.08.2013 г. № 2



/ В. В. Утёмов /

«05» августа 2013 г.
М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке замещения должностей педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу
АНО ДПО «МЦИТО»**

Киров, 2013 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу АНО ДПО «МЦИТО» (далее – Положение), определяет порядок и условия замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Межрегиональный центр инновационных технологий в образовании» (далее – Центр), осуществляющей образовательную деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ и(или) по образовательной программе дополнительного образования (далее – программы), и заключения с ними трудовых договоров на неопределенный срок или на определенный срок не более пяти лет.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.07.2015 № 749, приказом Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», профессиональным стандартом «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденным приказом Минтруда России от 08.09.2015 № 608н, Уставом Центра и другими локальными нормативными актами Центра и распространяется на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

1.3. К должностям педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, в соответствии с пунктом 1 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» относятся: преподаватель, доцент, заведующий кафедрой.

1.4. Заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника в Центре, а также переводу на такую должность

предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника в Центре без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству или для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

1.5. Не проводится конкурс на замещение должности заведующего кафедрой. Указанная должность является выборной. Порядок проведения выборов устанавливается соответствующими локальными нормативными актами Центра.

1.6. Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией Центра или его структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

1.7. Настоящее Положение не распространяется на лиц, привлекаемых к преподавательской деятельности в Центре на условиях почасовой оплаты труда.

1.8. К педагогической деятельности не допускаются лица:

1.8.1. лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

1.8.2. имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей настоящей статьи;

1.8.3. имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящей части;

1.8.4. признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

1.8.5. имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица, из числа указанных в пп. 1.8.2. настоящего пункта, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

1.9. Правом на подачу заявления для участия в выборах на заведование кафедрой Центра обладают лица, удовлетворяющие квалификационным требованиям (Приложение № 2 к настоящему Положению), профессиональным стандартам, деловым качествам претендентов, установленным нормативно-правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Центра.

2. Порядок объявления конкурса

2.1. Не позднее, чем за три месяца до окончания срока полномочий педагогического работника, методист Центра представляет директору или уполномоченному им лицу список педагогических работников, у которых истекает срок трудового договора.

2.2. Не позднее двух месяцев до окончания календарного года директор Центра или уполномоченное им лицо объявляет фамилии и должности педагогических работников, у которых истекает срок трудового договора (при представлении служебной записки заведующего кафедрой на имя директора, Приложение № 1 к настоящему Положению), путем размещения на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Центра). Датой объявления конкурса считается дата размещения соответствующей информации на сайте Центра.

2.3. Объявление о проведении конкурса на вакантные должности педагогических работников утверждается директором и размещается секретарем Общего собрания работников Центра на сайте Центра и на информационном стенде не менее, чем за два месяца до даты его проведения.

В объявлении о проведении конкурса указываются:

– перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;

- квалификационные требования по должностям педагогических работников;
- место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;
- срок приема заявления для участия в конкурсе;
- место и дата проведения конкурса.

Срок подачи заявлений на участие в конкурсе – один месяц со дня размещения объявления о конкурсе на сайте Центра.

2.4. Заявление претендента для участия в конкурсе должно поступить в Центр до окончания срока приема заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

2.5. Претенденты на должности педагогических работников имеют право знакомиться с настоящим Положением, Положением об оплате труда работников Центра, условиями трудового договора, присутствовать на заседаниях кафедры и Общего собрания работников Центра, рассматривающих их кандидатуры.

Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

3. Подача документов для участия в конкурсе

3.1. Претендент участвует в конкурсе по личному заявлению на имя директора Центра (Приложение № 3 к настоящему Положению). Заявление регистрирует секретарь Общего собрания работников Центра в журнале поступления документов для участия в конкурсе на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

К заявлению должны быть приложены следующие документы (копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям и документы, подтверждающие отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами) в том числе:

1) на очередное избрание педагогического работника Центра на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности:

- список научных и научно-методических работ за период работы в должности педагогического работника (Приложение № 4 к настоящему Положению);

- копии документов, которые по каким-либо причинам отсутствуют в личном деле работника по учету кадров;

2) на избрание по конкурсу впервые на должность в порядке приема на работу:

- копии дипломов о высшем образовании, послевузовском профессиональном образовании, о присуждении ученых степеней, копии аттестатов о присвоении ученых званий;

- копию паспорта;

- копию трудовой книжки или иного документа, подтверждающего стаж педагогической/научно-педагогической работы;
- свидетельства (удостоверения) о дополнительном профессиональном образовании (повышении квалификации) за последние 3 года;
- копии документов о наличии государственных почетных и академических званий, премий;
- копии иных документов (об участии в грантах, в диссертационных советах, экспертных советах, прохождения стажировок и др.);
- копии документов, подтверждающий отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования;
- список научных и научно-методических работ (Приложение № 4 к настоящему Положению).

На любом этапе процедуры конкурса директор Центра может потребовать от претендента дополнительные документы, подтверждающие его квалификацию.

3.2. Претендент не допускается к конкурсу в случае:

3.2.1. несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;

3.2.2. непредставления установленных документов, в том числе неполного комплекта установленных документов;

3.2.3. нарушения установленных сроков поступления заявления;

3.2.3. наличия запрета на осуществление педагогической деятельности (статья 331 Трудового кодекса Российской Федерации) или наличия ограничения на занятие трудовой деятельностью в сфере образования (статья 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации).

3.3. В случаях недопущения претендента для участия в конкурсе на должность педагогического работника методист Центра в течение 10 дней направляет претенденту подписанное директором письмо с обоснованием причины отказа в принятии заявления. Письмо отправляется либо по почте с уведомлением, либо вручается претенденту лично под подпись.

3.4. Заявление претендента для участия в конкурсе, завизированное секретарем Общего собрания работников Центра, вместе с приложенными документами, должно поступить директору Центра в течение одного месяца со дня опубликования объявления о конкурсе на сайте Центра.

3.5. Заявление претендента, подписанное директором Центра, вместе с другими требуемыми документами передается на хранение секретарю Общего собрания работников Центра.

4. Порядок проведения заседания кафедры по рекомендации претендентов к избранию на должность педагогического работника

4.1. Процедуре проведения конкурса Общим собранием работников Центра предшествует заседание кафедры по рекомендации претендентов к избранию на должность педагогического работника, проводимое не ранее, чем через один месяц со дня размещения объявления о конкурсе на сайте Центра.

4.2. Материалы, поступившие на конкурс, передаются после окончания срока приема документов в течение пяти дней ученым секретарем Общего собрания работников Центра на соответствующую кафедру под подпись заведующего кафедрой.

4.3. Дату и время проведения заседания кафедры по рассмотрению кандидатур претендентов устанавливает заведующий кафедрой по согласованию с директором или уполномоченным им лицом после поступления заявления на кафедру.

Заведующий кафедрой сообщает претендентам о дате и месте проведения заседания кафедры не менее чем за 10 календарных дней до его проведения.

4.4. Кафедра предлагает претендентам прочесть пробные лекции или провести другие учебные занятия и по их итогам заполняет протокол просмотра и выносит рекомендации по каждой кандидатуре. На открытые просмотры приглашаются члены кафедры и члены Общего собрания работников Центра.

4.5. Рекомендации кафедры принимаются путем открытого или тайного голосования (большинством голосов) в отношении каждого участника конкурса.

В голосовании принимают участие штатные преподаватели и совместители.

Претендент имеет право принимать участие в голосовании.

Заседание кафедры правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от штатного состава педагогических работников.

4.6. Заключение с рекомендацией кафедры (Приложение № 5 к настоящему Положению), выписка из решения кафедры (Приложение № 6 к настоящему Положению) и пакеты документов по каждому претенденту направляются ученому секретарю Общего собрания работников Центра не позднее 7 дней до заседания Общего собрания работников Центра. Секретарь Общего собрания работников Центра принимает и регистрирует поступление документов в журнале за подписью заведующего или секретаря соответствующей кафедры.

4.7. На заседание Общего собрания работников Центра выносятся все кандидатуры претендентов, независимо от результатов рекомендаций заседания кафедры.

5. Процедура проведения конкурса на Ученом совете

5.1. Решающее значение придается решению Общего собрания работников Центра об избрании или неизбрании лиц на определенные должности профессорско-преподавательского состава. Это решение – юридический факт, на который опирается директор Центра при заключении трудового договора с победившим претендентом.

5.2. Обсуждение и конкурсный отбор претендентов на профессорско-преподавательские должности проводятся на Общем собрании работников

Центра по представлению секретаря Общего собрания работников Центра и заведующих кафедрами.

Отсутствие претендента на профессорско-преподавательские должности не является препятствием для проведения конкурса. Решение по конкурсному отбору принимается по результатам тайного голосования членов Общего собрания работников Центра.

5.3. Форма избирательного бюллетеня утверждается Ученым советом Центра (Приложение № 7 к настоящему Положению). Число избирательных бюллетеней должно быть равно списочному составу Общего собрания работников Центра. В бюллетень включаются все кандидаты, выдвинутые на конкурсный отбор и давшие письменное согласие на участие в конкурсе.

5.4. Для подсчета голосов Общее собрание работников Центра перед началом голосования должно избрать счетную комиссию в составе не менее трех членов Общего собрания работников Центра (Приложение № 10 к настоящему Положению). По каждому претенденту счетная комиссия оглашает результаты голосования. Протокол счетной комиссии утверждается Общим собранием работников Центра и приобщается к материалам конкурса (Приложение № 11 к настоящему Положению).

5.5. Успешно прошедшим конкурсный отбор считается претендент, получивший путем тайного голосования наибольшее число голосов членов Общего собрания работников Центра, но не менее половины плюс один голос от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава Общего собрания работников Центра. При получении равного количества голосов претендентами проводится повторное голосование на том же заседании Общего собрания работников Центра.

5.6. Результаты выборов отражаются в решении Общего собрания работников Центра (Приложения № 8, 9 к настоящему Положению), которое является основанием для заключения трудового договора с избранным претендентом. Конкретный срок действия трудового договора определяется директором Центра.

5.7. Если не подано ни одного заявления или ни один из претендентов не получил более 50% плюс один голосов членов Общего собрания работников Центра, конкурсный отбор признается несостоявшимся.

5.8. Выписка из протокола заседания Общего собрания работников Центра направляется не позднее трех дней в методисту кафедры.

6. Условия заключения трудового договора и порядок освобождения от педагогической должности

6.1. Избранный претендент получает право на утверждение директором Центра на основании решения Общего собрания работников Центра о его избрании, а также на заключение трудового договора на срок избрания в установленном порядке.

6.2. С педагогическим работником, относящимся к профессорско-преподавательскому составу, работающим в Центре, для продолжения

трудовых отношений на новый срок в зависимости от результатов конкурса заключается новый трудовой договор либо он подлежит увольнению в связи с истечением срока трудового договора. При избрании работника на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, ранее занимаемой им по срочному трудовому договору, новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок, но не более пяти лет. Если работник отказался участвовать в конкурсном отборе, то он подлежит увольнению в связи с истечением срока трудового договора.

6.3. Конкретные сроки трудового договора устанавливаются по соглашению сторон с учетом мнения Общего собрания работников Центра.

6.4. Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора работник обязан получить лично, другой экземпляр хранится у методиста. Получение работником экземпляра трудового договора должно подтверждаться подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у работодателя.

6.5. По результатам конкурсного отбора и после заключения (или продления) с работником срочного трудового договора издается приказ директора Центра о приеме работника на должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, по соответствующей кафедре.

6.6. Неизбрание по конкурсу или истечение срока избрания по конкурсу является основанием прекращения трудовых отношений в случаях:

6.6.1. непредставления работником заявления для участия в конкурсном отборе в соответствии с п. 2.2. настоящего Положения для последующего продления трудового договора на очередной срок;

6.6.2. если работник не прошел конкурсный отбор на Общем собрании работников Центра.

6.7. Должность педагогического работника, носящегося к профессорско-преподавательскому составу, объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия решения Общим собранием работников Центра лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в Центре, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

6.8. На лиц, привлекаемых к педагогической деятельности на условиях гражданско-правового договора, настоящее Положение не распространяется.

Приложение № 1

к Положению о порядке замещения должностей педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу,
АНО ДПО «МЦИТО»

Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Межрегиональный центр инновационных технологий в образовании»
(АНО ДПО «МЦИТО»)

Директору АНО ДПО «МЦИТО»
Утёмову Вячеславу Викторовичу
от _____,

(должность, ФИО)

служебная записка.

В связи с окончанием срока трудовых договоров педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры:

(Ф.И.О., должность, срок окончания трудового договора)

прошу объявить конкурс на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, по кафедре [наименование кафедры]:

(должность, количество ставок)

Заведующий кафедрой _____ / _____ /
(подпись с расшифровкой)

Дата

Приложение № 2

к Положению о порядке замещения должностей педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу,
АНО ДПО «МЦИТО»

Квалификационные требования по должностям педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

Должность	Требования
Преподаватель	Высшее профессиональное образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или ученой степени кандидата наук - без предъявления требований к стажу работы.
Старший преподаватель	Высшее профессиональное образование и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет, при наличии ученой степени кандидата наук стаж научно-педагогической работы не менее 1 года.
Доцент	Высшее профессиональное образование, ученая степень кандидата (доктора) наук и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет или ученое звание доцента (старшего научного сотрудника).
	Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных квалификационными требованиями, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии допускаются к участию в процедуре выборов заведующего кафедрой так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.
	На должность доцента могут быть приняты лица, не имеющие ученой степени кандидата (доктора) наук и ученого звания, но имеющие стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности образовательного учреждения дополнительного профессионального образования, и избранные в установленном порядке по конкурсу на замещение соответствующей должности, либо без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности – при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

Дополнительные требования по должностям педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

	Преподаватель, старший преподаватель, доцент
Дополнительное профессиональное образования (повышение квалификации)	Не реже 1 раза в 3 года

Приложение № 3

к Положению о порядке замещения должностей педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу,
АНО ДПО «МЦИТО»

Директору АНО ДПО «МЦИТО»
Утёмову Вячеславу Викторовичу
от соискателя на вакантную
должность педагогического
работника, относящегося к
профессорско-
преподавательскому составу

(наименование кафедры)

(ФИО полностью)

заявление*.

Прошу допустить к участию в конкурсе на замещение вакантной должности [наименование должности] по кафедре [наименование кафедры] на ____ ставку(-и) по основному месту работы / по совместительству.

Я проинформирован(-а) о праве присутствия на заседании Общего собрания работников АНО ДПО «МЦИТО», где состоится конкурс на замещение вакантной должности, и ознакомлен(-а) с действующим Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, АНО ДПО «МЦИТО»

Приложения (в соответствии с п. 3.1. Положения):

- 1.
- 2.
- 3.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

* *Примечание:* заявление подается в течение двух месяцев со дня размещения объявления о конкурсном отборе на сайте АНО ДПО «МЦИТО» до даты его проведения, далее передается на кафедру Ученым секретарем и затем возвращается Ученому секретарю с полным пакетом документов не позднее, чем за 7 дней до избрания на Ученом совете.

Приложение № 4
к Положению о порядке замещения должностей педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу,
АНО ДПО «МЦИТО»

Список научных и научно-методических работ*

(ФИО полностью)

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п. л.	Соавторы
1	2	3	4	5	6
	а) научные работы				
	б) авторские свидетельства, дипломы, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты				
	в) учебно-методические работы				

Соискатель _____ / _____ /
(подпись с расшифровкой)

Заведующий кафедрой _____ / _____ /
(подпись с расшифровкой)

Список верен:

Секретарь Общего собрания работников _____ / _____ /
(подпись с расшифровкой)

« ___ » _____ 20 ___ г.

***Примечания:**

1. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикации работ со сквозной нумерацией.

2. В графе 2 проводится полное наименование работы (темы) с уточнением в скобках вида публикации: монография, статья, тезисы, отчет о проведении научно-исследовательской работы, прошедшей депонирование; учебник, учебное пособие, руководство, учебно-методическая разработка и др. при необходимости указывается на каком языке опубликована работа.

3. В графе 3 указывается форма объективного существования работы: печатная, рукописная, аудиовизуальная, компьютерная и др. Авторские свидетельства, дипломы, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк).

4. В графе 4 конкретизируется место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский и др.), место и год их издания; указывается тематика,

категория, место и год проведения научных и методических конференций и др., в материалах которых содержатся статья, тезисы, выступления: международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские; место депонирования рукописей, номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта.

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

В графе 5 указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе – общий объем, в знаменателе – объем, принадлежащий соискателю).

В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии пяти человек, после чего проставляется «и др., всего ____ чел.)

5. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным и учебно-методическим работам газетные статьи и другие публикации популярного характера.

6. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

кафедры [наименование кафедры] по рассмотрению кандидатуры [Ф.И.О.], представленной на конкурсный отбор по замещению вакантной должности [наименование должности].

При рассмотрении кандидатуры [Ф.И.О.] на должность [наименование должности] кафедры [наименование кафедры] присутствовало ____ человек (Протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.).

I. Основные данные о кандидатуре

- 1.1. Ф.И.О., год рождения.
- 1.2. Год окончания вуза, его наименование, специальность по диплому.
- 1.3. Ученая степень- _____.
- 1.4. Ученое звание- _____.
- 1.5. Работа по подготовке научных кадров (обязательный пункт для профессоров):
 - подготовлено кандидатов наук - ____ чел.
 - осуществляется руководство аспирантами, соискателями - _ чел.
- 1.6. Стаж научно-педагогической деятельности (перечислить ранее занимаемые должности).
- 1.7. Основные этапы педагогической деятельности (перечислить ранее занимаемые должности).
- 1.8. Читает лекционные и спецкурсы на темы: (указать тематику).
- 1.9. Участие в грантах.
- 1.10. Форма повышения квалификации.
- 1.11. Опубликовано:
 - всего - ____ работ.
 - за последние 5 лет - ____ работ общим объемом ____ п.л.
- 1.12. Основные учебно-методические труды (2–3 названия).
- 1.13. Ведет научное направление (обязательный пункт для профессоров): _____.

II. Иные достижения

- 2.1. Работа в научных, педагогических и профессиональных обществах, ассоциациях, в ученых, научно-методических и научно-технических советах.
- 2.2. Участие в диссертационных и экспертных советах, научно-технических программах).
- 2.3. Наличие грантов на подготовку учебников, монографий и разработку научно-исследовательских проектов.

2.4. Прохождение стажировки, участие в конкурсах, конференциях, симпозиумах, съездах и т. д.

2.5. Наличие государственных почетных и академических званий; премий, в том числе международных, государственных, отраслевых; рекомендаций высших учебных заведений, учреждений повышения квалификации, отраслевых министерств и ведомств, общественных организаций и т. д.

III. Заключение кафедры

3.1. Краткая характеристика преподавательской деятельности соискателя.

3.2. Рекомендуемый срок избрания - _____ лет.

Результаты голосования членов кафедры за избрание (неизбрание):

За - _____, против - _____, воздержались - _____.

3.3. Кафедра ходатайствует перед Ученым советом об избрании [Ф.И.О.] на должность [наименование должности] кафедры [наименование кафедры].

Заведующий кафедрой

_____ / _____ /
(подпись с расшифровкой)

Секретарь

_____ / _____ /
(подпись с расшифровкой)

Приложение № 6

к Положению о порядке замещения должностей педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу,
АНО ДПО «МЦИТО»

Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Межрегиональный центр инновационных технологий в образовании»
(АНО ДПО «МЦИТО»)

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

заседания кафедры [наименование кафедры]
«__» _____ 20__ года № ____
город Киров

Председатель –
Секретарь –

Присутствовали:

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О рекомендации [Ф.И.О.] для участия в конкурсе на замещение должности [наименование должности].

1. СЛУШАЛИ:

Информацию председателя о рекомендации [Ф.И.О.] для участия в конкурсе на замещение должности [наименование должности].

ВЫСТУПИЛИ:

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Протокол счетной комиссии утвердить. На основании результатов тайного голосования (за - ____, против - ____, недействительных бюллетеней - ____) рекомендовать [Ф.И.О.] для участия в конкурсе на замещение должности [наименование должности].

Председатель _____ / _____ /
(подпись с расшифровкой)

Секретарь _____ / _____ /
(подпись с расшифровкой)

Приложение № 7

к Положению о порядке замещения должностей педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу,
АНО ДПО «МЦИТО»

Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Межрегиональный центр инновационных технологий в образовании»
(АНО ДПО «МЦИТО»)

Бюллетень
для тайного голосования по конкурсному отбору на должности
педагогических работников, относящихся к профессорско-
преподавательскому составу

Общее собрание работников АНО ДПО «МЦИТО»
дата и № протокола

№	Ф.И.О.	Должность

Примечания:

1. Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии (фамилий).

2. Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий, в случае участия в избрании двух или более претендентов на одну должность признается недействительным.

Приложение № 8

к Положению о порядке замещения должностей педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу,
АНО ДПО «МЦИТО»

Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Межрегиональный центр инновационных технологий в образовании»
(АНО ДПО «МЦИТО»)

**Решение Общего собрания работников
АНО ДПО «МЦИТО»**

« ___ » _____ 20 ___ года

№ _____

Рассмотрев и обсудив личное заявление _____

(фамилия, имя, отчество)

об участии в конкурсном отборе и рекомендацию кафедры _____

(наименование кафедры)

Общее собрание работников решило:

на основании результатов тайного голосования, в соответствии с Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, АНО ДПО «МЦИТО», учитывая _____

считать _____

(фамилия, имя, отчество)

прошедшим конкурсный отбор и избранным на должность заведующего кафедры [наименование кафедры] сроком по « ___ » _____ 20 ___ года.

Присутствовало членов совета: _____ человек

Кворум: _____ человек

Голосование: «за» _____ человек

«против» _____ человек

«воздержались» _____ человек

Председатель Общего собрания работников _____ / _____ /
(подпись с расшифровкой)

Секретарь _____ / _____ /
(подпись с расшифровкой)

Приложение № 9

к Положению о порядке замещения должностей педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу,
АНО ДПО «МЦИТО»

Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Межрегиональный центр инновационных технологий в образовании»
(АНО ДПО «МЦИТО»)

**Решение Общего собрания работников
АНО ДПО «МЦИТО»**

« ___ » _____ 20 ___ года № ___

Рассмотрев и обсудив личное заявление _____

(фамилия, имя, отчество)

об участии в конкурсном отборе и рекомендацию кафедры _____

(наименование кафедры)

Общее собрание работников решило:

на основании результатов тайного голосования, в соответствии с Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, АНО ДПО «МЦИТО», учитывая _____

считать непрошедшим _____

(фамилия, имя, отчество)

конкурсный отбор.

В соответствии с п. 5.5. Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, АНО ДПО «МЦИТО» конкурсный отбор признать несостоявшимся.

Присутствовало членов совета: _____ человек

Кворум: _____ человек

Голосование: «за» _____ человек

«против» _____ человек

«воздержались» _____ человек

Председатель Общего собрания работников _____ / _____ /
(подпись с расшифровкой)

Секретарь _____ / _____ /
(подпись с расшифровкой)

Приложение № 10
к Положению о порядке замещения должностей педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу,
АНО ДПО «МЦИТО»

Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Межрегиональный центр инновационных технологий в образовании»
(АНО ДПО «МЦИТО»)

Протокол № 1
заседания счетной комиссии
о распределении обязанностей членов счетной комиссии

«__» _____ 20__ г.

Счетная комиссия в составе 3 человек:

1. _____
2. _____
3. _____

Распределили обязанности следующим образом:

Председатель счетной комиссии - _____

Секретарь счетной комиссии - _____

Член счетной комиссии - _____

Приложение № 11

к Положению о порядке замещения должностей педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу,
АНО ДПО «МЦИТО»

Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Межрегиональный центр инновационных технологий в образовании»
(АНО ДПО «МЦИТО»)

Протокол № 2
заседания счетной комиссии

Избрана Общим собранием работников АНО ДПО «МЦИТО» на заседании «__» _____ 20__ г. в составе:

1. _____
2. _____
3. _____

Присутствовало на заседании ____ из ____ членов Общего собрания работников (Общее собрание работников утверждено _____, приказ № _____).

Баллотировалась (-ся) _____ на должность _____.

Роздано бюллетеней ____
Оказалось бюллетеней в урне ____

Из них:
действительных ____
недействительных ____

Результаты голосования:

ЗА ____ голосов,
ПРОТИВ ____ голосов,
НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНЫХ ____ голосов.

Таким образом, большинством голосов _____ избирается (не избирается) на должность _____.

Председатель счетной комиссии _____ / _____ /
(подпись с расшифровкой)

Секретарь счетной комиссии _____ / _____ /
(подпись с расшифровкой)

Член счетной комиссии _____ / _____ /
(подпись с расшифровкой)