

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Межрегиональный центр инновационных технологий в образовании»**

Принято на заседании
Общего собрания участников Центра
(протокол № 02/13
от «05» августа 2013 г)



Директор

В. В. Утёмов

«05» августа 2013 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке выборов
заведующего кафедрой**

Киров, 2013

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок выборов на должности и заведующего кафедрой Центра.

1.2 Должность заведующего кафедрой относится к профессорско-преподавательским должностям. Выборы заведующего кафедрой организуются и проводятся в соответствии с действующим Трудовым кодексом РФ, Уставом Центра и настоящим Положением.

Заведующий кафедрой избирается Общим собранием участников Центра на срок до 5 лет путём тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень или звание.

Кандидатуры претендентов на должность заведующего кафедрой рассматриваются с учетом их профессиональной компетенции, организаторских, административно-управленческих способностей, высоких морально-этических личностных качеств.

1.3 Лица, претендующие на должности заведующего кафедрой, должны соответствовать квалификационным требованиям, установленным Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным Министерством здравоохранения и социального развития РФ Приказом от 30.10.09 № 858: высшее образование, наличие ученой степени и ученого звания, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

1.4 До 30 сентября текущего учебного года, в котором истекает срок трудового договора заведующих кафедр, Председатель Общего собрания участников Центра извещает заведующих кафедрами об окончании сроков их трудовых договоров и составляет график проведения выборов.

1.5 Выборы заведующего кафедрой объявляются директором в соответствии с утвержденным графиком проведения выборов в периодической печати или других средствах массовой информации, в том числе на сайте Центра:

- не менее чем за два месяца до окончания срока полномочий действующего заведующего кафедрой;
- в течение одного года с момента досрочного прекращения полномочий действующего заведующего кафедрой.

Датой объявления выборов считается дата размещения соответствующей информации в СМИ.

1.6 При досрочном прекращении полномочий действующего заведующего кафедрой директор Центра до проведения выборов возлагает исполнение обязанностей заведующего кафедрой на одного из ведущих сотрудников Центра сроком не более чем на один год.

1.7 Приказом директора может быть назначена комиссия для проверки деятельности заведующего кафедрой за период его работы в должности и сроки

работы комиссии. Отчет о результатах проверки председатель комиссии представляет директору. При повторном избрании претендента на занимаемую должность отчет о результатах проверки прилагается к конкурсному делу претендента.

При проведении проверки деятельности претендента за период его работы в должности заведующего кафедрой, а также при рассмотрении кандидатуры претендента на всех этапах обсуждения могут быть использованы данные, полученные в ходе аттестации, проводимой с целью подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.8 Решение о допуске к выборам принимает директор Центра с наложением соответствующей резолюции на заявлении претендента. Отказ в приеме документов от кандидата, на должность заведующего кафедрой может иметь место в случае несоответствия кандидата квалификационным требованиям или в случае нарушения установленного срока подачи заявления.

1.9 Претенденты имеют право ознакомиться с настоящим Положением, условиями трудового договора.

1.10 Заведующие кафедрами отчитываются о деятельности возглавляемого ими подразделения за период их работы в занимаемой должности на заседании Общего собрания участников Центра.

2. Порядок выборов заведующего кафедрой

2.1 Заведующий кафедрой избирается путем тайного голосования на заседании Общего собрания участников Центра из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень или звание на срок до пяти лет.

2.2 Срок подачи заявлений претендентов, форма которых представлена в Приложении 1, для участия в выборах – один месяц со дня публикации объявления о выборах.

Кандидатуры на должность заведующего кафедрой могут выдвигаться кафедрой и отдельными научно-педагогическими работниками. В случае согласия с выдвижением претендент в установленные сроки подаёт на имя директора заявление с просьбой допустить его к участию в выборах.

К заявлению прилагаются:

- список научных и учебно-методических работ (при избрании на повторный срок – за период работы в должности заведующего кафедрой,
- программа развития кафедры,
- отчёт о работе в должности заведующего кафедрой (при избрании на повторный срок),
- копия трудовой книжки (для внешних совместителей).

Претенденты, не являющиеся работниками Центра, дополнительно представляют:

- копию паспорта,

- копию трудовой книжки,
- автобиографию,
- полный список научных и учебно-методических работ,
- личный листок по учету кадров,
- копии дипломов о высшем образовании, учёных степенях, аттестатов об ученых званиях.

По истечении месяца, после размещения объявления в СМИ, формируются списки претендентов, которые визирует директор. Заявления претендентов, другие поступившие документы, а также отчет комиссии по проверке деятельности в должности заведующего кафедрой (при повторном избрании претендента на занимаемую должность) директор Центра передает Общему собранию участников Центра.

Директор назначает дату и время проведения заседания кафедры по рассмотрению кандидатур претендентов на должность заведующего кафедрой.

На любом этапе рассмотрения документов претендент на должность заведующего кафедрой может снять свою кандидатуру путем подачи заявления на имя директора.

2.3 Кандидатуры претендентов на должность заведующего кафедрой, подавших заявление на участие в выборах, обсуждаются на заседании кафедры. Заседание кафедры проводит директор или иное лицо, назначаемое директором. Решение о рекомендации/не рекомендации принимается открытым или тайным голосованием и оформляется в виде мотивированного заключения по кандидатуре претендента.

Мотивированное заключение содержит рекомендацию/не рекомендацию претендента на должность заведующего кафедрой, результаты голосования по кандидатуре претендента, ссылку на номер протокола и дату проведения заседания кафедры. Мотивированное заключение подписывается директором Центра.

2.4. Решение кафедры (научного подразделения) по кандидатурам претендентов, носит рекомендательный характер.

2.5. В течение 3-х дней после проведения заседания кафедры и не менее чем за неделю до заседания Общего собрания участников Центра заведующий кафедрой (и. о. заведующего кафедрой) передаёт документы претендентов (п.3.2. настоящего Положения) и мотивированное заключение кафедры по каждому претенденту (в 4-х экз.) передаёт Председателю Общего собрания участников Центра.

2.6 Объявление о дате заседания Общего собрания участников Центра по выборам заведующего кафедрой вывешивается на доске объявлений Общего собрания участников Центра и размещается на информационном портале Центра не позднее, чем за десять дней до заседания Общего собрания участников Центра. В объявлении размещается список кандидатов на должность заведующего кафедрой с указанием их ученой степени, ученого звания, занимаемой должности, стажа научно-педагогической работы, а также структурного подразделения или лиц, выдвинувших данную кандидатуру.

Общее собрание участников Центра рассматривает кандидатуры всех претендентов. Решение о назначении/не назначении на должность заведующего кафедрой принимается открытым или тайным голосованием и оформляется выпиской из протокола заседания Общего собрания участников Центра.

2.7 Все кандидатуры на должность заведующего кафедрой вносятся в один бюллетень для тайного голосования (форма баллотировочного бюллетеня приведена в Приложении 2).

2.8 После подведения итогов голосования Председатель Общего собрания участников Центра оглашает результаты голосования по каждой кандидатуре. Решение Общего собрания участников Центра является действительным, если в голосовании участвовало не менее 2/3 его списочного состава.

Избранным считается кандидат, получивший не менее 50 % плюс один голос от числа участвовавших в голосовании членов Общего собрания участников Центра.

Протокол заседания Общего собрания участников Центра (Приложение 3) утверждается Председателем Общего собрания участников Центра открытым голосованием.

2.9 Решение Общего собрания участников Центра является основанием для заключения трудового договора с избранным претендентом. Срок действия трудового договора определяется директором.

2.10 Директор имеет право выносить вопрос об отчете заведующего кафедрой на Общее собрание участников Центра.

2.11 Директор имеет право решать вопрос о досрочном освобождении (до истечения срока) от должности заведующего кафедрой в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2.12 Нарушение процедуры выборов заведующего кафедрой, установленной настоящим Положением, влечет за собой отмену результатов выборов.

3. Условия заключения трудового договора

3.1 По итогам выборов с претендентом, впервые избранным на должность заведующего кафедрой, заключается срочный трудовой договор. Если заведующий кафедрой избран на второй или последующие сроки, с ним по итогам выборов оформляется дополнительное соглашение к трудовому договору. При определении срока трудового договора целесообразно учитывать, чтобы его окончание совпадало с окончанием учебного года. Избранного заведующего кафедрой после заключения трудового договора или дополнительного соглашения директор утверждает в должности своим приказом.

Срок окончания трудового договора должен предусматривать право заведующего кафедрой до увольнения использовать очередной ежегодный отпуск.

3.2 Если кандидат на должность, являющийся действующим заведующим кафедрой, не избран на должность или не изъявил желания участвовать в указанной процедуре выборов, то трудовой договор с ним прекращается со следующего дня после окончания срока действия текущего трудового договора, о чем издается соответствующий приказ директора.

4. Порядок выборов в случае реорганизации структурного подразделения

4.1. При разделении кафедры на должность руководителя одного из вновь организованных структурных подразделений приказом директора назначается исполняющий обязанности заведующего кафедрой до проведения выборов, но на срок не более одного года. Заведующий кафедрой, из структуры кафедры которой произошло выделение нового структурного подразделения Центра, продолжают работу в занимаемой должности до окончания срока выборов без процедуры выборов.

4.2. При слиянии кафедр оба руководителя утрачивают свои полномочия и могут быть переведены по их желанию на должность доцента или профессора (в соответствии с квалификационными требованиями). Приказом директора на срок не более одного года назначается исполняющий обязанности заведующего кафедрой, с последующим объявлением выборов в соответствии с настоящим Положением.

5.3. При создании новой кафедры приказом директора назначается исполняющий обязанности заведующего кафедрой в соответствии с настоящим Положением.

Приложение 1

Директору АНО ДПО «МЦИТО»

В. В. Утёмову

от _____
ФИО

для работника Центра

_____ (должность, название подразделения)

для лиц, не являющихся работниками Центра

_____ адрес постоянной и временной регистрации (если не
совпадают)

_____ адрес отправки корреспонденции, контактный телефон

заявление.

Прошу допустить меня к участию в выборах на должность заведующего
кафедрой

название кафедры (факультета)

АНО ДПО «МЦИТО».

Приложение: указывается перечень приложенных к заявлению документов (пп. 2.2
настоящего Положения)

« _____ » _____ 20 _____ года

Подпись

Форма бюллетеня для тайного голосования
по выборам заведующего кафедрой

БЮЛЛЕТЕНЬ

Для тайного голосования по выборам заведующего
кафедрой _____

Общее собрания участников Центра _____

к заседанию Общего собрания участников «__» _____ 20__ г. Протокол №__
дата и номер протокола

Фамилия, имя, отчество

Голосование выражается оставлением или вычеркиванием фамилии
кандидата

ПРОТОКОЛ № _____
Заседания Общего собрания участников Центра

Общее собрание участников Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Межрегиональный центр инновационных технологий в образовании» на заседании «_» _____ 20__ года в составе:

1. _____
2. _____
3. _____

Присутствовало на заседании _____ из _____ членов Общего собрания участников Центра (состав утвержден «_» _____ 20__ года, приказ № _____).

Общее собрание участников проводит заседание для подсчета голосов при избрании по конкурсу на должность заведующего кафедрой кандидатур:

Роздано бюллетеней: _____

Оказалось бюллетеней в урне: _____

Действительных бюллетеней: _____

Недействительных бюллетеней: _____

Результаты голосования:

_____ «за» - _____, «против» - _____

_____ «за» - _____, «против» - _____

_____ «за» - _____, «против» - _____

Члены Общего собрания участников: