

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора АНО ДПО «МЦИТО»
от 01.06.2017 г. № КЦ-ОД/01/17

/ В. В. Утёмов /
«01» июня 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ

повышения квалификации работников образования

наименование кафедры

Киров, 2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кафедра повышения квалификации работников образования (далее – Кафедра повышения квалификации) является структурным подразделением Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Межрегиональный центр инновационных технологий в образовании» (далее – Центр), обеспечивающим практическую подготовку обучающихся на базе образовательной организации.

1.2. Организация, переименование, или ликвидация Кафедры повышения квалификации осуществляются на основании решения

Автономной некоммерческой организацией

дополнительного профессионального образования

«Межрегиональный центр инновационных технологий в образовании»

наименование органа государственной власти, местного самоуправления, коммерческой или некоммерческой организацией в сферах науки или бизнеса

1.3. Полное наименование Кафедры повышения квалификации: Кафедра повышения квалификации работников образования.

1.4. Сокращенное наименование Кафедры повышения квалификации: КПКРО.

1.5. Кафедра повышения квалификации работников образования входит в состав Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Межрегиональный центр инновационных технологий в образовании».

1.6. Образовательная деятельность КПКРО направлена на реализацию дисциплин (модулей) профильной подготовки, закрепленных за Кафедрой повышения квалификации, организацию процедуры итоговой аттестации в соответствии с требованиями дополнительных профессиональных программ и учебных планов по образовательным программам.

1.7. В своей деятельности КПКРО руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, в т. ч. Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Центра, приказами и распоряжениями директора Центра, настоящим Положением.

1.8. Контактная информация о кафедре:

Адрес	610047, РФ, Кировская область, г. Киров, улица Свердлова, дом 32А, помещение 1003
Телефон	+7 (8332) 32-47-48
e-mail	edu@mcito.ru
Сайт	https://edu.mcito.ru/

2. ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КАФЕДРЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ

Целью функционирования Кафедры повышения квалификации работников образования является практическая подготовка обучающихся по соответствующим дополнительным профессиональным программам путем реализации образовательной организацией части образовательной программы соответствующего профиля, направленной на формирование, закрепление и развитие умений и компетенций, и включающей возможность проведения всех видов учебных занятий и осуществления научной деятельности.

2.1. Для реализации указанной цели КПКРО решает следующие основные задачи:

- организация и проведение занятий с обеспечением высокой степени их практической направленности;
- осуществление научной деятельности на принципах проведения исследований в соответствии с мировыми тенденциями развития науки, техники и экономики; разработки и внедрения современных и перспективных методов и инструментария исследований; формирования кафедральных и межкафедральных научных коллективов для проведения исследований;
- осуществление воспитательной деятельности на принципах гуманизма, приоритета жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитания взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности;
- организация и проведение практик в Центре обучающихся Центра по профилю деятельности КПКРО;
- осуществление профориентационной деятельности по профилю реализуемых образовательных программ;
- взаимодействие с Центром и иными учреждениями по вопросам осуществления образовательной и научной деятельности Кафедры повышения квалификации;
- обеспечение образовательного процесса научно-педагогическими кадрами.

2.2. Работа КПКРО осуществляется в соответствии с перспективным и годовым планами учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной деятельности.

2.3. Отчеты о работе КПКРО составляются по итогам календарного года и учебного года, представляются директору Центра.

2.4. Перечень и значения целевых индикаторов деятельности КПКРО по результатам учебного года утверждаются приказом директора Центра.

2.5. Сведения о выполнении целевых индикаторов используются при планировании и подготовке отчетности по результатам календарного и учебного годов.

3. ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Основными функциями КПКРО являются расширение спектра и повышение качества оказываемых образовательных услуг в соответствии с Уставом Центра, лицензией на право ведения образовательной деятельности, в том числе инициирование и разработка новых, непрерывное совершенствование существующих образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС, целями образовательных программ, потребностями Центра и иных организаций-работодателей; обеспечением минимальных издержек при реализации образовательного процесса для Центра; обеспечением практикоориентированности подготовки обучающихся и межпредметных связей.

3.1.1. Ведение внутреннего и внешнего документооборота КПКРО в соответствии с инструкцией по делопроизводству в структурных подразделениях Центра, в том числе:

- внесение директору предложений по составу аттестационных комиссий и организация их работы;
- планирование работы сотрудников КПКРО и предоставление отчетности по результатам выполнения планов директору Центра.

3.1.2. Планирование и осуществление учебного процесса по образовательным программам, закрепленным за Кафедрой повышения квалификации работников образования, в том числе:

- составление индивидуальных планов работы сотрудников из числа профессорско-преподавательского состава КПКРО и их выполнение;
- участие в разработке расписания занятий, экзаменов, зачетов;
- проведение учебных занятий, контроля за самостоятельной работой обучающихся, мероприятий текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, итоговой аттестации;
- учет успеваемости, посещаемости обучающимися учебных занятий и анализ результатов успеваемости и посещаемости.

3.1.3. Обеспечение образовательного процесса учебными и учебно-методическими ресурсами, в том числе:

- разработка плана редакционно-издательской деятельности сотрудников КПКРО из числа профессорско-преподавательского состава и его выполнение;
- подача заявок на приобретение учебных и учебно-методических ресурсов директору Центра и в Центр.

3.1.4. Обеспечение образовательного процесса материально-техническими ресурсами, в том числе:

- разработка совместного с Центром плана по приобретению, обслуживанию и ремонту приборов и оборудования, расходных материалов и его выполнение;
- целевое использование приборов, оборудования и расходных материалов;

- осуществление процесса списания устаревшего и (или) пришедшего в негодность оборудования, израсходованных расходных материалов.

3.1.5. Организация и проведение научных исследований и инновационных разработок по актуальным проблемам науки, техники, производства и образования, в том числе:

- разработка совместного с Центром плана научно-исследовательской деятельности и его выполнение;
- подача совместных с Центром заявок на конкурсы научных работ, грантов.

3.1.6. Проведение воспитательной работы среди обучающихся по дополнительным профессиональным программам, закрепленным за КПКРО.

3.1.7. Обеспечение образовательного процесса научно-педагогическими кадрами, количество и образовательный ценз которых соответствует требованиям законодательных актов, в том числе:

- осуществление мероприятий, проводимых в соответствии с процедурой конкурсного отбора, в том числе по отношению к сотрудникам Центра;
- деятельность по повышению квалификации сотрудников Кафедры повышения квалификации.

3.2. В интересах решения задач КПКРО Педагогическим советом Центра по согласованию с Центром могут уточняться ее функции.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ КАФЕДРЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

4.1. Права и обязанности работников КПКРО определяются Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Центра, трудовыми договорами, заключаемыми с работниками, их должностными инструкциями и иными нормативными актами.

5. РУКОВОДСТВО КАФЕДРОЙ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

5.1. Кафедру повышения квалификации возглавляет заведующий кафедрой, назначаемый на должность в соответствии с законодательством РФ и локальными актами Центра по представлению директора Центра. Кандидатура заведующего кафедрой в обязательном порядке должна быть согласована с руководством Центра.

5.2. В период отсутствия заведующего (нахождения его в командировке, в период нетрудоспособности и проч.) обязанности заведующего исполняет сотрудник из числа работников КПКРО категории профессорско-преподавательского состава.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

6.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Кафедрой повышения квалификации функций, предусмотренных настоящим положением, несет заведующий Кафедрой повышения квалификации работников образования.

6.2. На заведующего Кафедрой повышения квалификации работников образования возлагается ответственность за:

- взаимодействие с руководством Центра и иными предприятиями и организациями по решению текущих вопросов деятельности КПКРО в соответствии с полномочиями, установленными директором Центра;
- организацию деятельности КПКРО по выполнению задач и функций, возложенных на него;
- организацию на КПКРО оперативной и качественной подготовки исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующей инструкцией по делопроизводству и локальными нормативными актами Центра;
- соблюдение работниками КПКРО трудовой и производственной дисциплины;
- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за подразделением, и соблюдение правил пожарной безопасности;
- осуществление кадровой политики на КПКРО;
- соответствие законодательству визируемых им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов.

6.3. Ответственность работников КПКРО устанавливается должностными инструкциями.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КАФЕДРЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

7.1. Профессорско-преподавательский состав Кафедры повышения квалификации работников образования формируется из ведущих преподавателей Центра, а также из числа высококвалифицированных специалистов-практиков, привлекаемых на условиях совместительства. Кандидатуры преподавателей КПКРО и рекомендуемые сроки их трудовых договоров, заключаемых по результатам конкурсного отбора, определяются по согласованию с Центром.

7.2. Учебные курсы КПКРО включают дисциплины профильной подготовки по соответствующим образовательным программам. Организация образовательного процесса по соответствующим дисциплинам (модулям) осуществляется на основании приказа директора по закреплению дисциплин (модулей) за Кафедрой повышения квалификации.

7.3. Штатное расписание КПКРО утверждается приказом директора Центра.

7.4. В соответствии с приказом директора Центра координацию работ и контроль за деятельностью КПКРО в части выполнения своих обязанностей осуществляет заведующий кафедрой.

7.5. Заведующий Кафедры повышения квалификации работников образования непосредственно подчиняется директору Центра.

7.6. Документы КПКРО формируются в дела в соответствии с утвержденной в Центре Номенклатурой дел.